



## **Gemeindeamt Niederkappel**

A-4133 Niederkappel, Hauptstraße 12

Pol. Bezirk Rohrbach, OÖ.

Tel.Nr. 07286/8555 - Fax 07286/8555-30

[gemeinde@niederkappel.at](mailto:gemeinde@niederkappel.at) <http://www.niederkappel.at>



Zahl: Pers - 208/2022

7. Juli 2022

Bearbeiter: AL Daniel Paster

### **KUNDMACHUNG – STELLENAUSSCHREIBUNG**

Gemäß § 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52 i.d.g.F. in Verbindung mit dem Gemeindevorstandsbeschluss vom 06.07.2022, wird von der Gemeinde Niederkappel folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben

#### **Kindergartenhelfer/in**

<u>Arbeitsbeginn:</u>	01. September 2022
<u>Dauer:</u>	unbefristet
<u>Art des Dienstpostens:</u>	Vertragsbedienstete(r) (privatrechtliches Dienstverhältnis)
<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden (das sind 50 - 62,5% der Vollbeschäftigung), je nach Alter und Anzahl der Kinder; Das Beschäftigungsausmaß zu Beginn der KG-Saison 2022/2023 beträgt voraussichtlich 23,75 Wochenstunden.
<u>Einreihung/Entlohnung:</u>	Funktionslaufbahn GD 22.3 Der monatliche Bruttobezug beträgt auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.007,60

Bei anrechenbarer Vordienstzeit ist ein entsprechend höherer Monatsbezug möglich.

#### **Aufgaben:**

- Mitarbeit in der Kindergruppe unter Anleitung der pädagogischen Fachkräfte
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und Veranstaltungen des Kindergartens
- Mitwirkung bei der Ausstattung der Spielbereiche und Pflege des Spielmaterials
- Eigenständige Betreuung einer Teilgruppe
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- Erfüllung der Aufsichtspflicht und der allgemeinen Dienstpflichten

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Die Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat;
- Die volle Handlungsfähigkeit;
- Die persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der angeführten Aufgaben;
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Verantwortungsvoller und offener Umgang mit Kindern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrleistung

Wir bieten:

- Leben und arbeiten in der Region
- Langfristige Job-Perspektive
- Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung
- Interessante, sinnvolle und erfüllende Tätigkeiten

Auswahlverfahren:

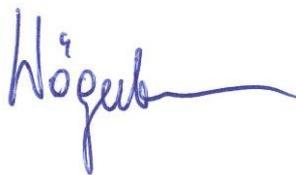
Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Objektivierungsverfahren). Das letztendlich für die Aufnahme zuständige Organ der Gemeinde ist der Gemeindevorstand.

Der schriftlichen Bewerbung sind zumindest folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Falls vorhanden: Heiratsurkunde
- Zeugnisse / Ausbildungsnachweise

Die Bewerbungen sind bis spätestens 25. Juli 2022 beim Gemeindeamt Niederkappel einzubringen. Die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist. Etwaige anfallende Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren entstehen (Dienstentgang, Fahrtkosten udgl.) werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Högl', with a long horizontal flourish extending to the right.